1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0503-2026	
Nombre completo del contratista: EVELYN CARDONA HINCAPIE	
Documento de identificación: 1.144.158.172	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.168.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.168.000	$2.792.000	$2.792.000	$5.584.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499413849 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 48715494 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 09/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social de ENERO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0503-2026

1.Apoyar la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional a través de actividades orientadas al respaldo operativo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control, registro y disponibilidad de la información en los sistemas institucionales y archivos del área de Fomento.

- La contratista apoyó en la estructuración, coordinación y desarrollo de jornadas deportivas y recreativas con enfoque innovador, brindando acompañamiento en los aspectos logísticos y administrativos requeridos. Esta gestión incluyó la verificación, organización y consolidación de la documentación derivada de cada actividad ejecutada. Asimismo, realizó el registro y actualización de la información en los sistemas institucionales, asegurando su adecuada trazabilidad y consulta. Estas acciones se efectuaron conforme a los lineamientos contractuales y administrativos vigentes.

2.Brindar apoyo al Proceso de Gestión Documental, conforme a la normativa técnica vigente que regula los archivos (Ley 594 de 2000), incluyendo actividades de selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación y cambio de carpeta de los documentos de las diferentes vigencias, así como su adecuada custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de gestión documental, apoyando la organización y revisión de los expedientes registrados en el Formato Único de Inventario Documental. Durante la jornada se verificó cada carpeta, se realizó la foliación y rotulación correspondiente, y se aseguró que la información estuviera completa y en orden. Este trabajo permitió tener mayor claridad y control sobre los documentos.

3.Apoyar las actividades de limpieza, organización y mantenimiento básico de los depósitos, cajas y carpetas que conforman el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a su conservación y correcta disposición.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista apoyó en las labores de limpieza y organización de los depósitos, cajas y carpetas que conforman el archivo de la Secretaría, contribuyendo a mantener los espacios en adecuadas condiciones. Se realizó la revisión del estado de las unidades documentales y su correcta ubicación para facilitar su consulta y conservación. Estas acciones fortalecieron el orden y la preservación del acervo documental. La actividad se desarrolló conforme a los lineamientos institucionales. Todo lo realizado quedó registrado en el acta suscrita el 17 de febrero de 2026.

4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista participó en socialización virtual citada por el señor Moisés Barón, en la cual se brindaron orientaciones relacionadas con el proceso de elaboración y radicación de cuentas de cobro para el período de febrero. Durante el encuentro se aclararon dudas sobre los requisitos, soportes y lineamientos establecidos para su correcta presentación. Asimismo, se reiteraron los tiempos y procedimientos administrativos a seguir. Esta participación permitió fortalecer el cumplimiento adecuado de los procesos contractuales y financieros.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/17gsCKE1-g1ArJibCDxH7M3qYWKsRVE_P

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 26/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.